



**Regulamin zwrotu kosztów dojazdu na doradztwo indywidualne i grupowe, wsparcie psychologiczne, pośrednictwo pracy, kursy i szkolenia
w projekcie „Zawodowo Aktywny Śląsk”**

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zwrotu kosztów dojazdu w projekcie pt.: „Zawodowo Aktywny Śląsk” nr: RPSL.07.01.03-24-03CA/18 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014 - 2020, Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Poddziałanie 7.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia.
2. Wszystkie formy wsparcia w ramach Projektu współfinansowane są przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest przez Marek Leśniak Centrum Szkoleniowe Masterlang, ul. Torfowa 3/1 30-384 Kraków
4. Okres realizacji projektu od 01.09.2019 r. do 31.08.2021 r.
5. Przez określenie Realizator projektu należy rozumieć Marek Leśniak Centrum Szkoleniowe Masterlang z siedzibą w Krakowie, ul. Torfowa 3/1 30-384 Kraków

6. § 2

Ogólne warunki zwrotu kosztów dojazdu

1. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy Uczestników projektu, których miejsce zamieszkania jest oddalone o ponad 1 kilometr od miejsca realizacji wsparcia w ramach projektu według dróg publicznych.
2. Warunek określony w §2 ust. 1 nie dotyczy uczestników projektu z niepełnosprawnością ruchową.
3. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy najtańszego przejazdu środkami komunikacji publicznej na danej trasie: PKP (2 klasa), PKS, MPK itp., oraz komunikacji prywatnej oferującej przewóz zbiorowy osób np. busami.
4. Zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje Uczestnikowi podczas jego nieobecności na doradztwie indywidualnym lub grupowym, wsparciu psychologicznym, pośrednictwie pracy, kursie/szkoleniu w danym dniu.
5. Uczestnik ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia (zgodnie ze wzorem określonym w załączniku 1 lub 2 wraz z kompletem wymaganych dokumentów po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia realizowanej w ramach projektu.

§ 3

Zwrot kosztów dojazdu

1. Uczestnik projektu może otrzymać zwrot kosztów dojazdu:



- a) z miejsca zamieszkania do miejsca, w którym uczestniczy w doradztwie indywidualnym lub grupowym, wsparciu psychologicznym, pośrednictwie pracy, kursie/szkoleniu oraz
 - b) z miejsca skorzystania z formy wsparcia do miejsca zamieszkania.
2. Maksymalna kwota zwrotu kosztów dojazdu nie może przekroczyć 10,00 zł za dzień.

§ 4

Dokumenty

1. Warunkiem refundacji kosztów dojazdu jest złożenie przez Uczestnika projektu u Realizatora projektu oświadczenia stanowiącego załącznik 1 lub 2 – w zależności od środka komunikacji (samochód czy komunikacja zbiorowa) oraz dołączenie do oświadczenia dokumentów potwierdzających wydatki poniesione za przejazd.
2. Przez dokumenty potwierdzające wydatki poniesione na przejazd, o których mowa w ust. 1 powyżej, należy rozumieć:
 - a) w przypadku dojazdu komunikacją zbiorową
 - bilety za przejazd komunikacją zbiorową (wystarczy 1 bilet) – w przypadku skorzystania ze środków komunikacji publicznej lub
 - kopię cennika lub zaświadczenia od przewoźnika potwierdzającego koszt przejazdu na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji
 - b) w przypadku dojazdu samochodem
 - kopię cennika lub zaświadczenia od przewoźnika potwierdzającego koszt przejazdu na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji zbiorowej.

W przypadku korzystania z własnego samochodu Uczestnikowi projektu zwrócona zostanie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie.

3. Dzienny koszt dojazdu ustalony według powyższych zasad zostanie pomnożony przez liczbę dni obecności Uczestnika projektu na doradztwie indywidualnym lub grupowym, wsparciu psychologicznym, pośrednictwie pracy, kursie/szkoleniu.
4. Koszt biletu okresowego jest kwalifikowalny jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego.

§ 5

Procedura wypłaty zwrotu

1. Zwrot kosztów dojazdu następuje po dokonaniu weryfikacji obecności Uczestnika projektu w poszczególnych formach wsparcia na podstawie listy obecności.
2. Wypłata dokonywana jest na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika projektu.
3. W przypadku konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentacji wymaganej od uczestnika projektu zobowiązany jest on dostarczyć te dokumenty w trybie i terminie ustalonym z Realizatorem projektu.



§ 6

Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. W przypadku dokonania zmiany treści niniejszego Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień Realizator projektu zamieści na stronie internetowej Projektu stosowną informację.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 roku.

Niniejszy regulamin zatwierdzam

.....

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik 1: OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU (samochód)

Załącznik 2: OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU (komunikacja zbiorowa)