



....., dnia

UMOWA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

zawarta pomiędzy:

Cadsoft Tomasz Grzyb z siedzibą w Warszawie, ul. Józefa Bema 60/401, 01-222 Warszawa, NIP 5341548061, REGON 016199727 reprezentowanym przez właściciela Tomasza Grzyba, zwanego dalej „Organizatorem”

a

Panią/Panem.....
zamieszkałą/ym.....
PESEL.....,
zwaną/ym dalej „Uczestnikiem”.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest udział Uczestnika w:
 - 60 godzinnym szkoleniu komputerowym ICT (średnio 10 osób w grupie) zakończonym zewnętrznym egzaminem, organizowanym w ramach Projektu nr RPZP.08.10.00-32-K103/17 pt. „Akademia Kompetencji Kluczowych” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej VIII Edukacja, Działania 8.10 Wsparcie osób dorosłych, w szczególności osób o niskich kwalifikacjach i osób starszych w zakresie doskonalenia umiejętności wykorzystywania technologii informacyjno komunikacyjnych i porozumiewania się w językach obcych, którego Beneficjentem jest Organizator, zwanym dalej „szkoleniem”.
2. Szkolenia będą odbywać się w miejscach i czasie określonych w harmonogramach szkoleń, które zostaną przekazane Uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia.
3. Harmonogram szkolenia może ulec zmianie, o czym Organizator poinformuje Uczestnika (dane kontaktowe zostały podane przez Uczestnika w Formularzu zgłoszeniowym) ze stosownym wyprzedzeniem. Zmiana harmonogramu szkolenia nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.



§ 2

Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr *RPZP.08.10.00-32-K103/17* pt. „Akademia Kompetencji Kluczowych”,
- 2) przyjął do wiadomości, że szkolenie, materiały szkoleniowe i egzamin współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 3) spełnia wszystkie warunki udziału w Projekcie tj.:
 - a) jest w wieku 18 lat i więcej,
 - b) przynależy do przynajmniej jednej z grup defaworyzowanych, tj.:
 - o jest osobą o niskich kwalifikacjach
 - o jest osobą z niepełnosprawnościami
 - o jest osobą po 50 roku życia
 - c) zamieszkuje, pracuje lub uczy się na terenie województwa zachodniopomorskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego),
 - d) zgłasza z własnej inicjatywy chęć uczestniczenia w szkoleniach,
 - e) nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,
 - f) nie zajmuje się produkcją podstawową produktów rolnych objętych zakresem załącznika I do Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

2. Uczestnik ma prawo i zarazem obowiązek do:

- 1) podpisania deklaracji uczestnictwa w Projekcie na pierwszych zajęciach w ramach szkolenia,
- 2) otrzymania materiałów szkoleniowych: podręcznik i ćwiczenia lub podręcznik oraz zestaw (teczka, notes, długopis), w zależności od wybranego szkolenia,
- 3) systematycznego udziału w szkoleniu tj. z poszanowaniem w szczególności ust. 3 i ust. 4 poniżej,
- 4) przystąpienia do egzaminu końcowego w wyznaczonym przez Organizatora terminie i miejscu,
- 5) każdorazowego potwierdzenia swojego udziału w zajęciach na liście obecności własnoręcznym podpisem,
- 6) potwierdzenia otrzymania materiałów szkoleniowych na właściwej liście własnoręcznym podpisem,
- 7) wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania Projektu i po jego zakończeniu,
- 8) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystanie wizerunku w ramach realizacji, monitoringu i ewaluacji Projektu,



- 9) dokonywania aktualizacji danych kontaktowych (nazwisko w przypadku zmiany stanu cywilnego, ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon stacjonarny, telefon komórkowy oraz adres poczty elektronicznej).
3. Uczestnik zobowiązany jest do 80% frekwencji na zajęciach w ramach szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego. W przypadku przekroczenia 20% nieobecności lub nieprzystąpienia do egzaminu końcowego Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników.
4. W przypadku niesubordynacji Uczestnika Projektu, tj. przeszkadzanie na zajęciach, brak szacunku wobec innych kursantów, agresja słowna czy fizyczna, uszkodzenie interesom Beneficjenta – Beneficjent zastrzega sobie prawo do wydalenia ww. Uczestnika ze szkolenia komputerowego w trybie natychmiastowym, powołując się na art. 145 § 1 Kodeksu Karnego.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania szkolenia bez uzasadnionej przyczyny lub skreślenia z listy uczestników na podstawie ust. 3 powyżej, Uczestnik zobowiązany jest do wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji Organizatora w tym zakresie, która wynosi 1 690,00 zł.

§ 3

Obowiązki Organizatora

Organizator zobowiązuje się do:

- 1) zorganizowania 60-godzinnego szkolenia komputerowego ICT,
- 2) zapewnienia materiałów dydaktycznych: podręcznik oraz zestaw (teczka, notes, długopis),
- 3) zorganizowania końcowego egzaminu,
- 4) wydania Uczestnikowi certyfikatu oraz zaświadczenia ukończenia szkolenia.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają reguły i zasady wynikające z RPO WZ 2014-2020, a następnie Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Podpis Organizatora

.....
CZYTELNY podpis Uczestnika