



....., dnia .....

## UMOWA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

zawarta pomiędzy:

**Markiem Leśniakiem prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Marek Leśniak Centrum Szkoleniowe Masterlang** z siedzibą w Krakowie, ul. Torfowa 3/1, 30-384 Kraków, NIP 6771567593, REGON 490765591 reprezentowanym przez właściciela – Marka Leśniaka,  
zwanym dalej „Organizatorem”

a

**Panią/Panem**.....

zamieszkałą/ym.....

Powiat.....

PESEL.....

zwaną/ym dalej „Uczestnikiem”.

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest udział Uczestnika w 120 godzinnym szkoleniu grupowym (max. 12 osób w grupie) z języka angielskiego/niemieckiego<sup>1</sup>, zakończonym egzaminem końcowym, organizowanym w ramach Projektu nr RPPM.05.05.00-22-0150/16 pt. „Akademia Językowa na Pomorzu” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 5 Zatrudnienie, Działanie 5.5 Kształcenie ustawiczne, którego Beneficjentem jest Organizator, zwanym dalej „szkoleniem”.
2. Szkolenie odbywać się będzie w miejscu i czasie określonym w harmonogramie szkolenia, który został przekazany Uczestnikowi przed rozpoczęciem szkolenia.
3. Harmonogram szkolenia może ulec zmianie, o czym Organizator poinformuje Uczestnika (dane kontaktowe zostały podane przez Uczestnika w formularzu zgłoszeniowym) ze stosownym wyprzedzeniem. Zmiana harmonogramu szkolenia nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

### § 2

#### Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik oświadcza, że:
  - 1) zapoznał się z Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr RPPM.05.05.00-22-0150/16 pt. „Akademia Językowa na Pomorzu”,
  - 2) przyjął do wiadomości, że szkolenie, materiały szkoleniowe i egzamin współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - 3) spełnia wszystkie warunki udziału w Projekcie tj.:
    - a) jest w wieku powyżej 18 lat,
    - b) pracuje lub zamieszkuje na terenie woj. pomorskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego),
    - c) pracuje w sektorze mikro, małych i średnich przedsiębiorstw lub podmiotach ekonomii społecznej / przedsiębiorstwach społecznych,
    - d) zgłasza z własnej inicjatywy chęć uczestniczenia w szkoleniu.
2. Uczestnik ma prawo i zarazem obowiązek do:
  - 1) podpisania deklaracji uczestnictwa w Projekcie na pierwszych zajęciach w ramach szkolenia,

<sup>1</sup> Nieodpowiednie skreślić



- 2) otrzymania materiałów szkoleniowych: podręcznik i ćwiczenia,
  - 3) systematycznego udziału w szkoleniu tj. z poszanowaniem w szczególności ust. 3 i ust. 4 poniżej,
  - 4) przystąpienia do egzaminu końcowego w wyznaczonym przez Organizatora terminie i miejscu,
  - 5) każdorazowego potwierdzenia swojego udziału w zajęciach na liście obecności własnoręcznym podpisem,
  - 6) potwierdzenia otrzymania materiałów szkoleniowych na właściwej liście własnoręcznym podpisem,
  - 7) wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania Projektu i po jego zakończeniu,
  - 8) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystanie wizerunku w ramach realizacji, monitoringu i ewaluacji projektu,
  - 9) dokonywania aktualizacji danych kontaktowych (nazwisko w przypadku zmiany stanu cywilnego, ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon stacjonarny, telefon komórkowy oraz adres poczty elektronicznej).
3. Uczestnik zobowiązany jest do 80% frekwencji na zajęciach w ramach szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego. W przypadku przekroczenia 20% nieobecności lub nieprzystąpienia do egzaminu końcowego Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania szkolenia bez uzasadnionej przyczyny lub skreślenia z listy uczestników na podstawie ust. 3 powyżej, Uczestnik zobowiązany jest do wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji Organizatora w tym zakresie, która wynosi **1 926,06 zł**.

### § 3

#### Obowiązki Organizatora

Organizator zobowiązuje się do:

- 1) zorganizowania 120 godzinnego szkolenia z języka angielskiego/niemieckiego<sup>2</sup>,
- 2) zapewnienia materiałów dydaktycznych: podręcznik i ćwiczenia,
- 3) zorganizowania końcowego egzaminu,
- 4) wydania Uczestnikowi certyfikatu.

### § 4

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają reguły i zasady wynikające z RPOWP 2014-2020, a następnie Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
**Podpis Organizatora**

.....  
**CZYTELNY podpis Uczestnika**

<sup>2</sup> Nieodpowiednie skreślić